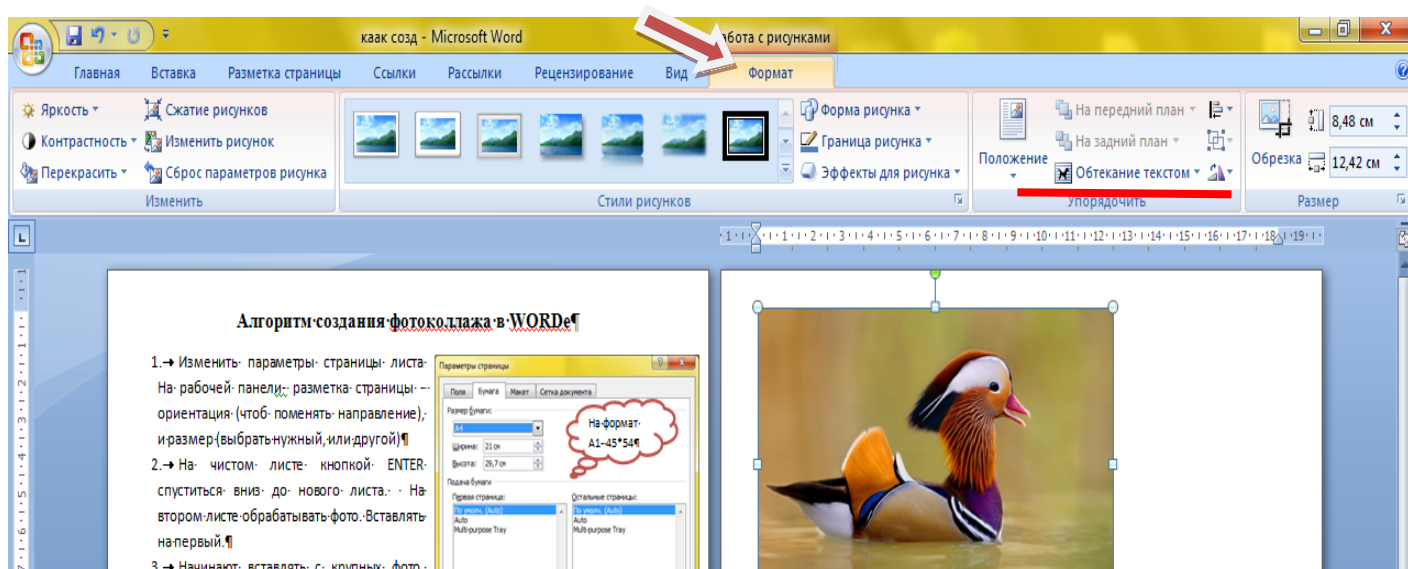
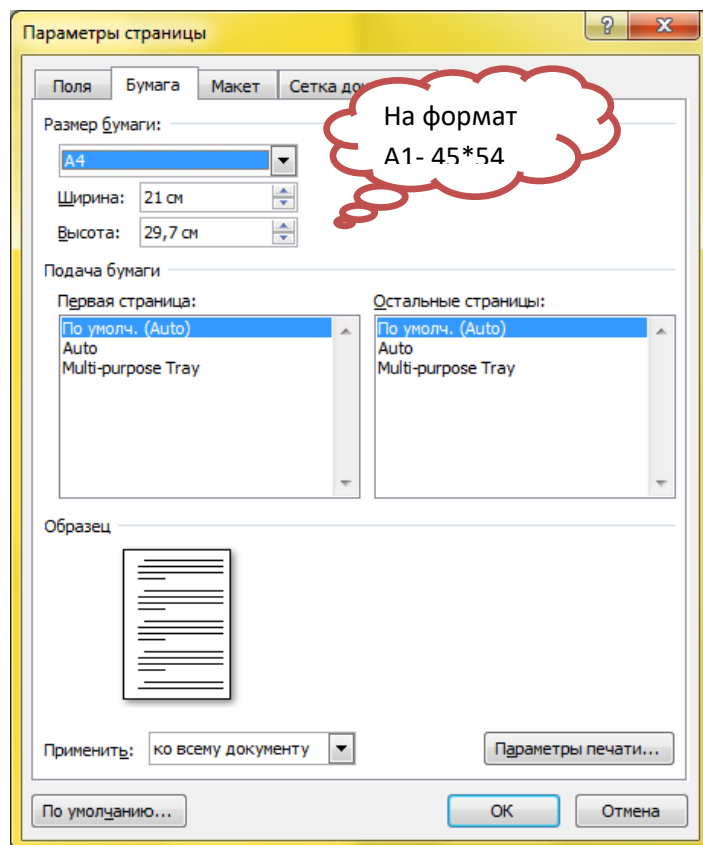
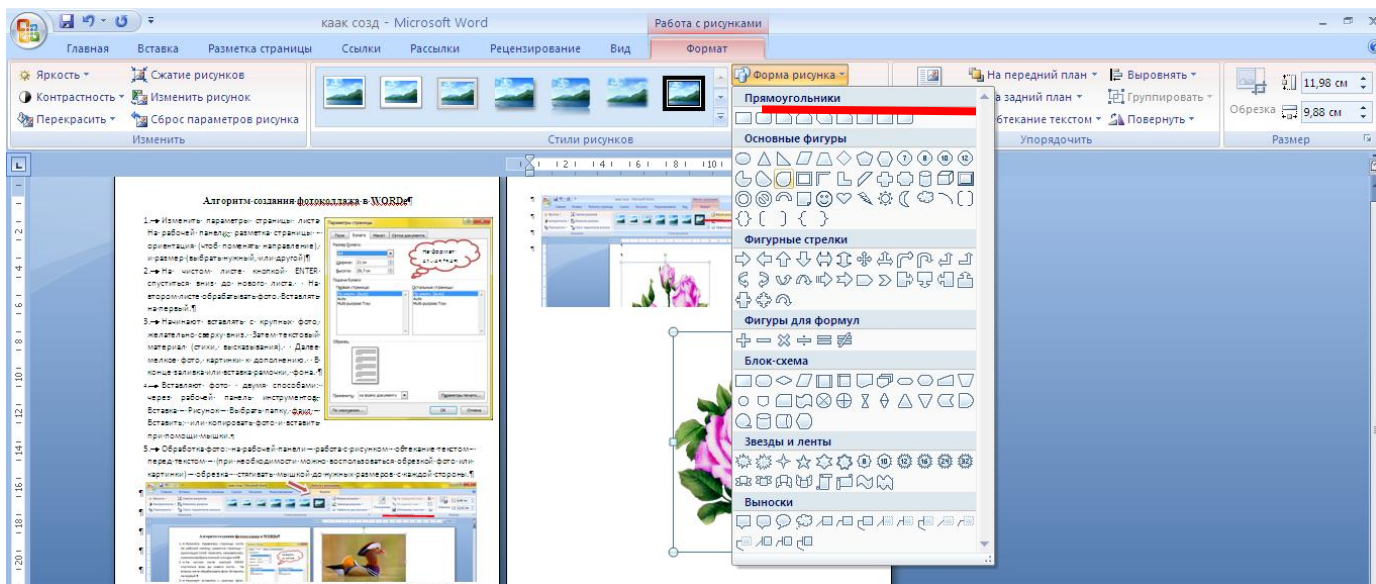


Алгоритм создания фотоколлажа в WORDe

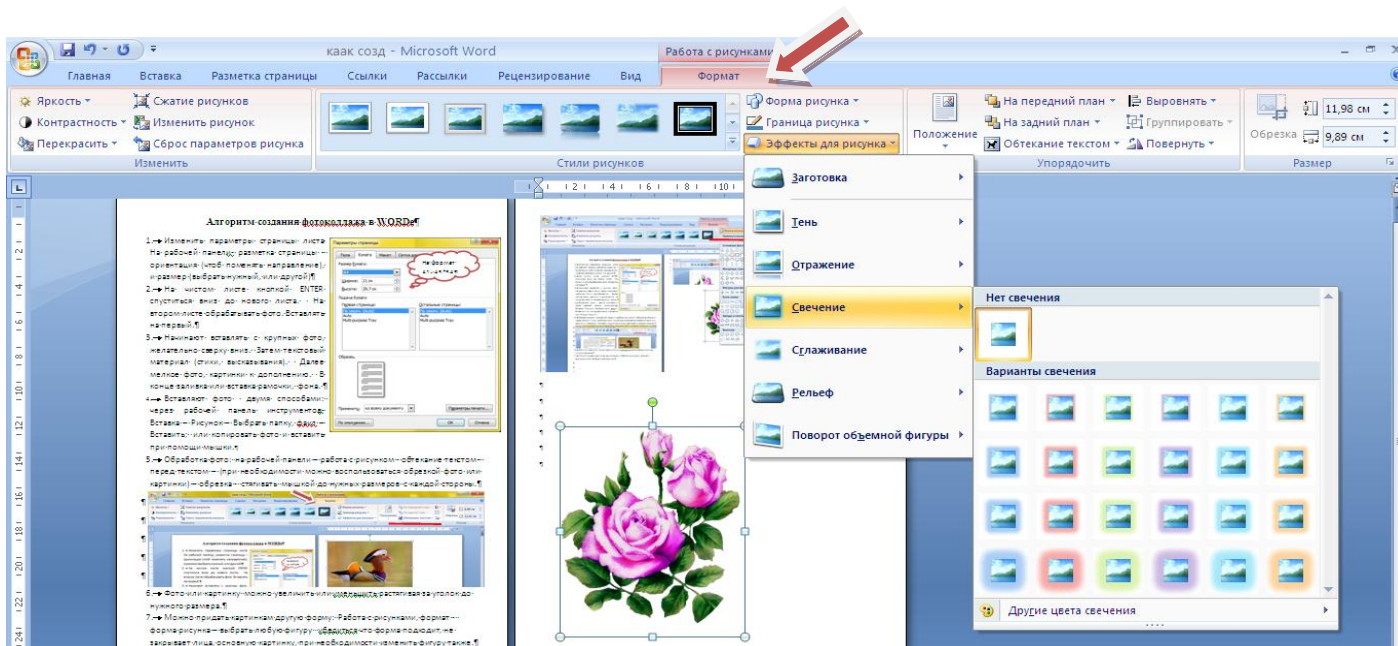
1. Изменить параметры страницы листа
На рабочей панели- разметка страницы - ориентация (чтоб поменять направление), и размер (выбрать нужный, или другой)
2. На чистом листе кнопкой ENTER спуститься вниз до нового листа. На втором листе обрабатывать фото. Вставлять на первый.
3. Начинают вставлять с крупных фото, желательно сверху вниз. Затем текстовый материал (стихи, высказывания). Далее мелкое фото, картинки к дополнению. В конце заливка или вставка рамочки, фона.
4. Вставляют фото двумя способами: через рабочей панель инструментов- Вставка – Рисунок – Выбрать папку, файл – Вставить; или копировать фото и вставить при помощи мышки.
5. Обработка фото: на рабочей панели – работа с рисунком - обтекание текстом - перед текстом – (при необходимости можно воспользоваться обрезкой фото или картинки) – обрезка - стягивать мышкой до нужных размеров с каждой стороны.



6. Фото или картинку можно увеличить или уменьшить растягивая за уголок до нужного размера.
7. Можно придать картинкам другую форму: Работа с рисунками, формат - форма рисунка – выбрать любую фигуру , убедиться, что форма подходит, не закрывает лица, основную картинку, при необходимости изменить фигуру также.

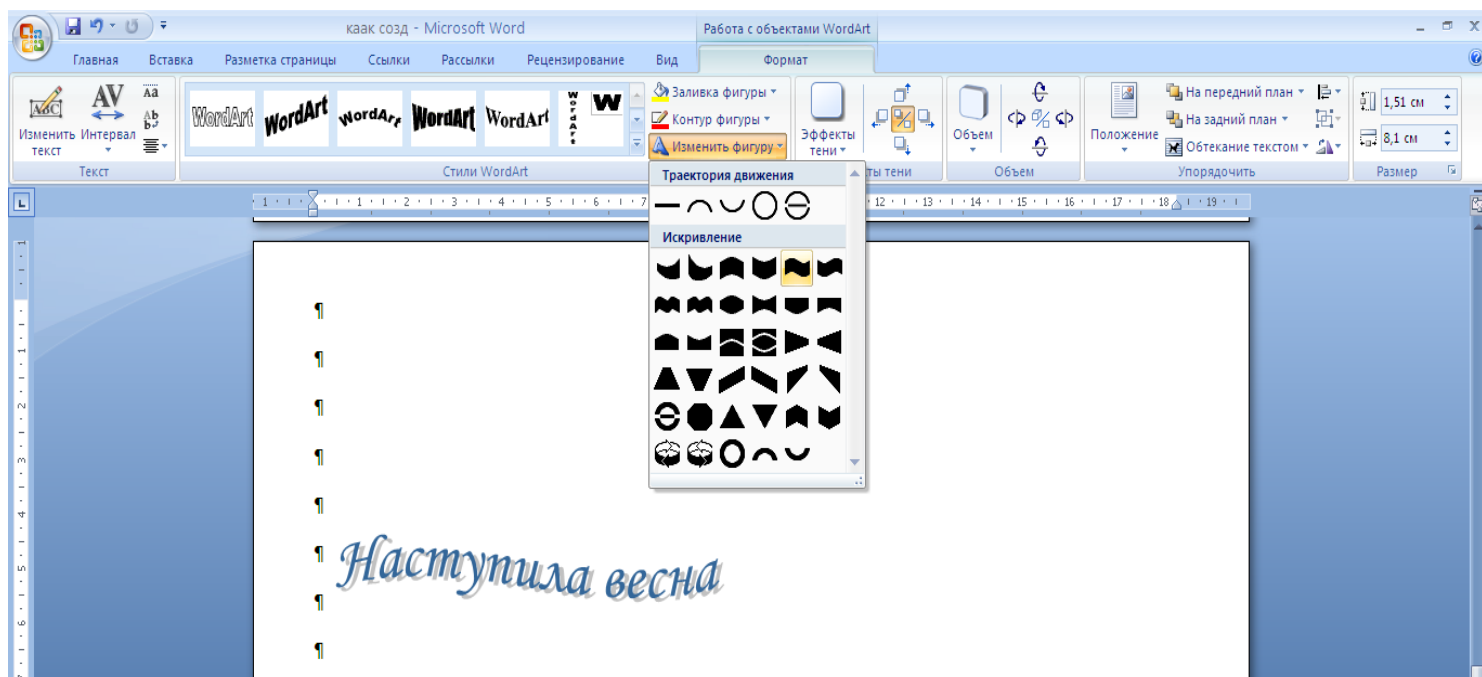
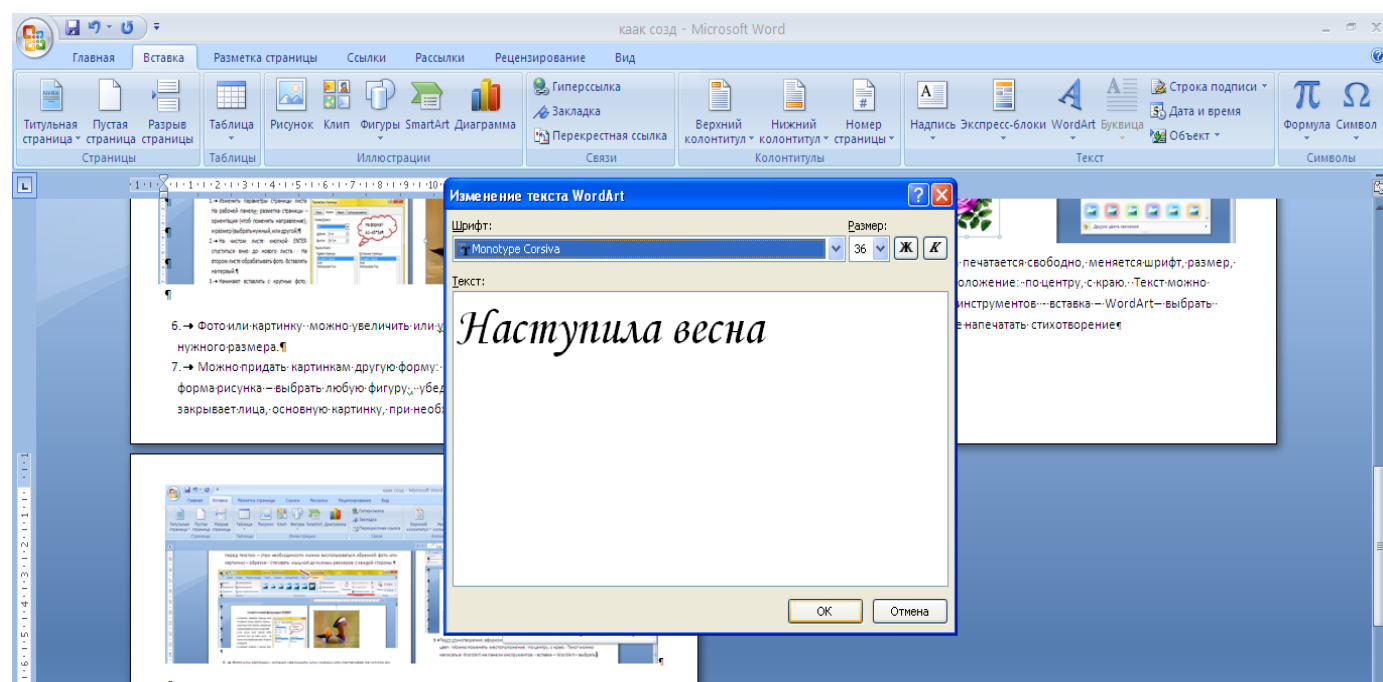
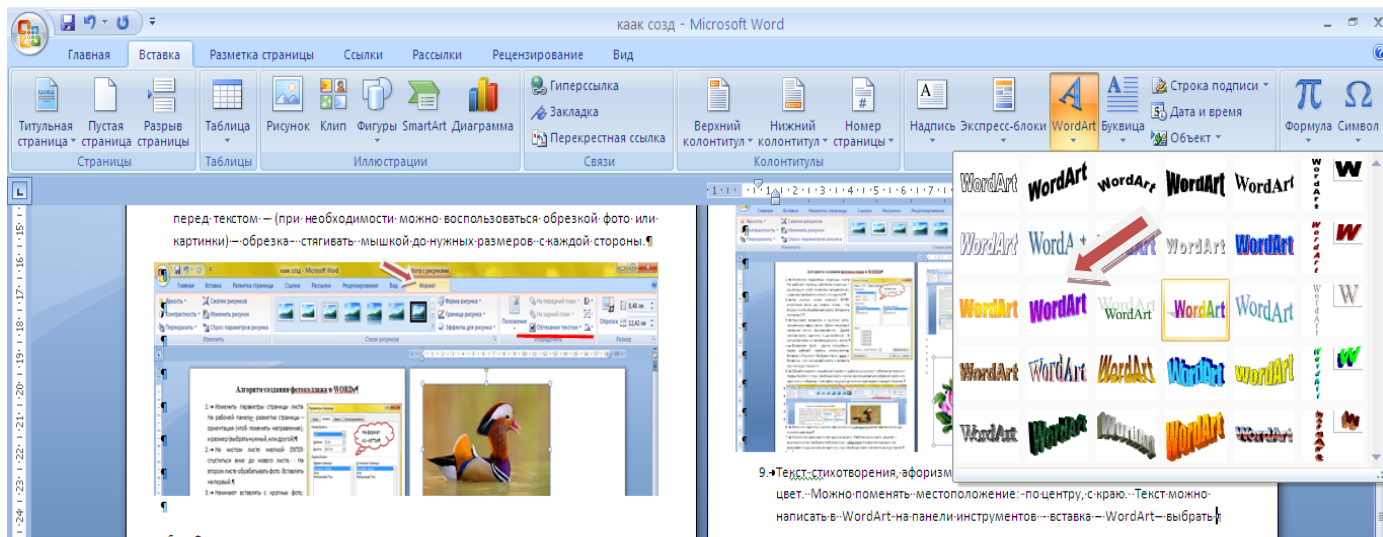


8. Фигуру можно ввести в рамку на рабочей панели инструментов - работа с рисунками, формат - эффекты для рисунка – свечение – выбрать любое, при необходимости также изменить, рамочка фото будет расплывчатой, плавной, сливаться с фоном. Здесь же эффекты для рисунка можно подобрать тень, цвет и дальность для неё. В инструментах границы рисунка – можно менять толщину линии, рисунок линии, цвет для рамочки картинке или фото. Тогда рамочка будет четкой, яркой.

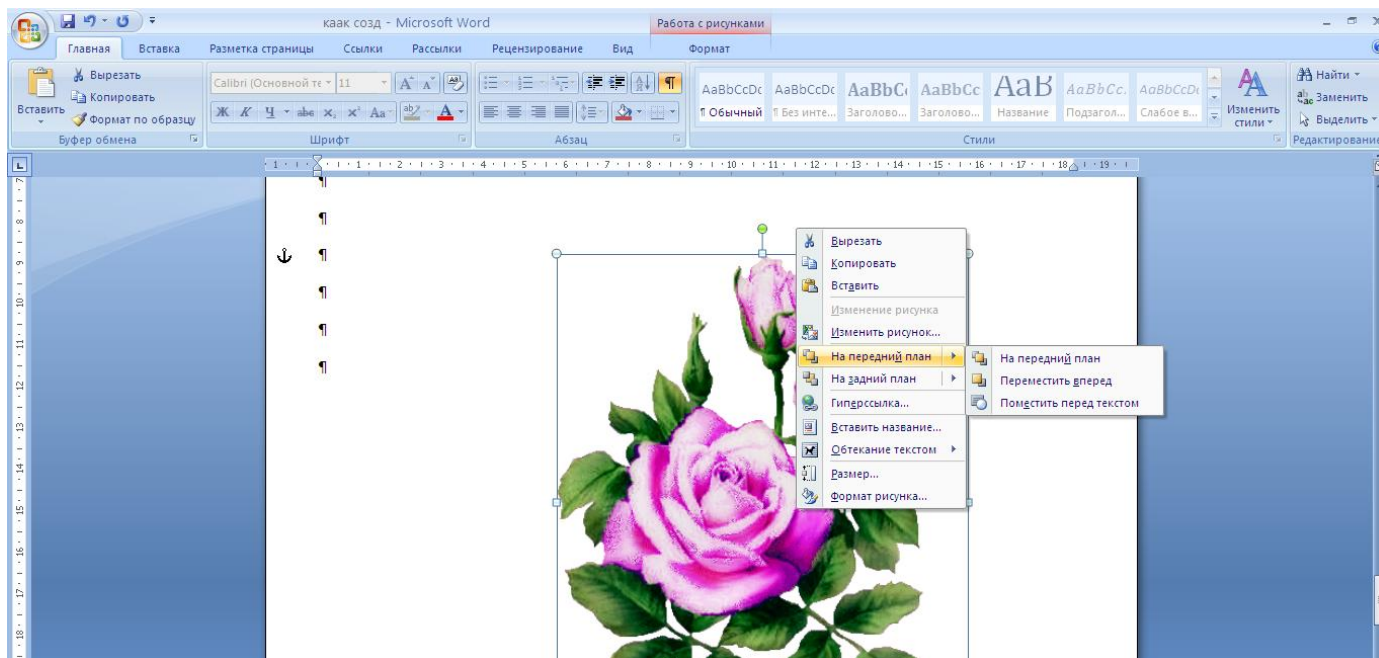


9. Текст стихотворения, афоризма печатается свободно, меняется шрифт, размер, цвет. Можно поменять местоположение: по центру, с краю. Текст можно написать в WordArt на панели инструментов - вставка – WordArt – выбрать любой шрифт – в открытом окне напечатать стихотворение – ОК.

Надпись в Ворде выделить, также как и картинку – работа с объектом, - обтекание текстом- перед текстом. Можно изменить цвет, заливку, контур, положение, размер, форму.



10. Добавляем в газету предметные картинки, рисунки, мелкие детализированные картинки. Таким же образом как фото можно все менять, вставлять в рамку, наклонять, поворачивать изображение. Выставляем на панели инструментов - работы с рисунками – п обтекание текстом - положение перед текстом. Выделив картинку, левой кнопкой мыши выставляем на передний или на задний план, поместить вперед, назад. (варьируем как лучше).



11. В конце работы вставляется фон, или заливка – но! В обтекание текстов – вставляем за текстом - выравниваем по краю рисунка.

12. Данную газету можно сохранить как в WORDе, так и сохранить как.. – в формате PDF.

